Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:56
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала
Плюхин М.Ю.

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.21 Иностранный язык в сфере юриспруденции

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
к.филол.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Д.А. Дацко

Заведующий кафедрой гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, к.филос.н., доцент Соколова В.Ф.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование компонента освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

1.2.В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	УК ОС-4	**на уровне знаний**: - лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке;
		на уровне умений: - читать и переводить иноязычную литературу и нормативно-правовые акты по профилю подготовки; - осуществлять коммуникативное взаимодействие на иностранном языке по профессиональной тематике;
		на уровне навыков: - владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи), применять их для беседы на бытовые и профессиональные темы; - владеть базовыми навыками публичной речи на иностранном языке, применять их для беседы на профессиональные темы; - владеть базовой грамматикой иностранного языка и основными грамматическими явлениями; - владеть всеми видами чтения на иностранном языке (просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым).

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- всего – 216 часов;
- 96 часов практических занятий,
- 78 часов самостоятельной работы;

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- всего – 216 часов;
- 20 часов практических занятий,
- 181 час самостоятельной работы;

Дисциплина Б1.О.15 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» изучается по очной форме обучения в 3-4 семестрах, общая трудоемкость дисциплины составляет 6ЗЕ.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» реализуется после изучения предмета «Иностранный язык» в 1-2 семестрах и основывается на следующих результатах ее освоения: знание фонетики, лексики и грамматики иностранного языка в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; знание видо-временных форм глагола; умение читать иноязычную научную литературу с целью извлечения, структуризации и передачи информации на иностранном языке в устной форме; умение делать сообщения, обмениваться информацией на иностранном языке в бытовом общении.

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр - зачет, 4 семестр - экзамен.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр							
Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	26			12		14	О, ДЗ
Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.	26			12		14	О, ДЗ
Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.	26			12		14	О, ДЗ
Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.	26			12		14	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						**зачет**
Всего за 3 семестр:	**108**			**48**		**56**	4
4 семестр							
5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	18			12		6	О, ДЗ
6. Расследование и судебное разбирательство.	18			12		6	О, ДЗ

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
а 7. Коммерческое право. Основные понятия и термины.	18			12		6	О, ДЗ
а 8. Международные лирующие организации.	16			12		4	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**38**						**консультация, экзамен**
Всего за 4 семестр:	**108**			**48**		**22**	**38**
Всего по дисциплине:	**216**			**96**		**78**	**42**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
3 семестр							
Тема 1 Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом	32			10		22	О, ДЗ
Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.	24					24	О, ДЗ
Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.	24					24	О, ДЗ
Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.	24					24	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	4						**зачет**
Всего за 3 семестр:	**108**			**10**		**94**	4
4 семестр							
а 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.	32			10		22	О, ДЗ
а 6. Расследование и судебное разбирательство.	22					22	О, ДЗ
а 7. Коммерческое право. Основные понятия и термины.	22					22	О, ДЗ
а 8. Международные лирующие организации.	21					21	ПЗ, КЗ
Промежуточная аттестация:	**11**						**консультация, экзамен**
Всего за 4 семестр:	**108**			**10**		**87**	**11**

Наименование тем	Количество академических часов						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
	Всего	Контактная работа с преподавателем				СР	
		Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Всего по дисциплине:	**216**			**20**		**181**	**15**

Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом.

Лексические и тематические компоненты: основные разделы права, специалисты в области права, система подготовки в области права в различных странах. Грамматический материал: исключения из правил образования форм степеней сравнения прилагательных и наречий. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: электронное письмо: правила оформления.

Тема 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.

Лексические и тематические компоненты: понятие «контракт», базовая терминология в области контрактного права, стороны контракта, условия контракта. Грамматический материал: употребление модальных глаголов. Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Письменная практика: деловое письмо рекомендательного характера.

Тема 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта.

Лексические и тематические компоненты: базовые элементы контракта с точки зрения права (основные разделы контракта, статьи контракта), нарушение контракта одной из сторон, ответственность сторон за исполнение контракта. Грамматический материал: словообразование.

Работа с профессионально-ориентированным текстом.

Тема 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология.

Лексические и тематические компоненты: понятие «деликт», основные термины деликтного права, примеры деликтных правонарушений из правовой практики. Грамматический материал: формы страдательного залога в настоящем времени: образование и употребление. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: деловое письмо, содержащие аргументацию в пользу того или иного решения.

Тема 5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений.

Лексические и тематические компоненты: понятие «уголовное право», базовая терминология в области уголовного права, основные различия между уголовным и деликтным правом, уличные преступления, преступления «белых воротничков», преступления в сфере информационных технологий. Грамматический материал: образование и употребление форм будущего времени. Формы выражения совета. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: подготовка презентации на заданную тему.

Тема 6. Расследование и судебное разбирательство.Лексические и тематические компоненты: суд, суд присяжных, виды доказательств, опрос свидетелей. Грамматический материал: Формы выражения долженствования. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо-запрос.

Тема 7. Коммерческое право.

Основные понятия и термины. Лексические и тематические компоненты: индивидуальное предпринимательство, партнерство, корпорация. Грамматический материал: способы выражения согласия - несогласия в немецком языке. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Письменная практика: письмо о нарушении нормативного акта.

Тема 8. Международные регулирующие организации.

Лексические и тематические компоненты: Понятие «международные регулирующие организации», область их юрисдикции, базовая терминология. Работа с профессионально-ориентированным текстом. Грамматический материал: синтаксис

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий практического типа: контроль осуществляется устным опросом, проведением деловых игр, чтением и переводом специальных текстов, написанием деловых документов.

При контроле результатов самостоятельной работы контроль осуществляется в устных ответах на вопросы.

Зачет в 3 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса – беседа с преподавателем по теме, и практический (чтение, перевод, написание делового письма).

Экзамен в 4 семестре проводится в устной и письменной форме и включает в себя 2 вопроса - беседа с преподавателем по теме и практический (чтение и перевод профессионально ориентированного текста, составление аннотации к тексту на иностранном языке).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п\п	**Наименования тем, разделов**	**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**
Очная форма		
Темы 1-4	1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология.	Устный опрос. Проверка письменных заданий

	3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.	Устный аттестационный тест. Эссе. Зачёт.
Темы 5-8	5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. терминология.Ви ды уголовных преступлений. 6. Расследование и судебное разбирательство. 7. Коммерческое право. Основные понятия и термины. 8. Международные регулирующие организации.	Устный опрос. Проверка письменных заданий. Эссе. Устный аттестационный тест. Итоговый тест. Эссе. Экзамен.
№ п\п	**Наименования тем, разделов**	**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**
Заочная форма		
Темы 1-4	1. Особенности подготовки специалистов в области права в России и за рубежом. 2. Понятие контрактного права. Базовая терминология. 3. Основные компоненты контракта с точки зрения права. Структура контракта. 4. Понятие деликтного права. Базовая терминология. Виды деликтных правонарушений. Правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.	Проверка монологов и диалогов, представленных в письменной форме. Эссе. Проверка письменных заданий. Зачёт.
Темы 5-8	5. Уголовное право. Базовая терминология. Виды уголовных преступлений. терминология.Ви ды уголовных преступлений. 6. Расследование и судебное разбирательство. 7. Корпоративное право. Коммерческое право. Основные понятия и термины. 8. Международные регулирующие организации.	Проверка монологов и диалогов, представленных в письменной форме Эссе. Проверка письменных заданий. Проверка контрольной работы. Экзамен.

Тематика эссе

Согласитесь или опровергните следующие утверждения:

«Когда множатся законы и указы, растут разбои и грабежи» (Лао-Цзы).

«Жесткость законов препятствует их соблюдению» (О. Бисмарк).

«Свобода есть право делать все, что дозволено законом» (Сенека).

«Создайте лишь немного законов, но следите за тем, чтобы они соблюдались» (Дж. Локк).

«Кто, имея возможность предупредить преступление, не делает этого, тот ему способствует». (Сенека)

Аттестационный тест по немецкому языку:

1)Hallo, ich bin Julia.
Ich _____ Nina.
a) ist
b) heiße
c) sein
d) spreche
2. Hallo, Cristina. _____ ?
 Danke, gut. Und dir?
a) Wie bist du
b) Wie geht es Ihnen
c) Wie geht
d) Wie geht es dir
3. Ich komme aus Berlin. Und Sie? _____
kommen Sie?
 Ich komme aus München.
a) Woher
b) Wie
c) Wer
d) Wo
4. Was machen Sie gern?
 _____ Und Sie?
a) Gern ich reise.
b) Reise ich gern.
c) Reise gern ich.
d) Ich reise gern.
5. _____ gehen wir ins Museum?
 Am Donnerstag!
a) Wie
b) Wohin
c) Wann
d) Wo

Итоговый тест по немецкому языку:

Verben im Perfekt
1. kennen: ich .....
2. verlieren: er .....
3. werden: ich .....
Verben im Konjunktiv II
1. haben: Ich ..... gern mehr Zeit.
2. sein: Ich ..... vorsichtiger.
Passiv
1. Bei dem Sturz hatte er sich schwer verletzt und musste operiert ..... .
2. 26. Das Prüfungsergebnis ..... in Kürze veröffentlicht.
Präpositionen
1. Hast du dich ..... ihm bedankt?
2. Vielen Dank für das Geschenk. Ich habe mich sehr ..... das Geschenk gefreut.
Fragewörter

1. . ..... hast du geträumt?
2. . ..... wartest du?

Relativpronomen

1. . Ein guter Freund ist jemand, mit ..... ich über alles sprechen kann.
2. Ist das der Wagen, ... du letztes Jahr gekauft hast?

Konnektoren

Sätze mit "als", "bevor", "bis", "damit", "deswegen", "nachdem", "ob", "obwohl", "sodass", "wenn" und "trotzdem"!

1. Ich gehe arbeiten, ... ich Geld verdiene.
2. ..... ich ein Kind war, verging die Zeit viel langsamer.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	**Наименование компетенции**	**Наименование компонента освоения компетенции**
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках

Компонент освоения компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен осуществлять коммуникацию по проблемам юридической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках	осуществляет коммуникацию на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием юридической терминологии	уверенно демонстрирует владение юридической терминологиией на иностранном языке в ситуациях общения при осуществлении профессиональной деятельности

Вопросы к зачёту:

Первое задание: работа с профессионально – ориентированным текстом.

Примерный текст:

Deutsche Botschaft in der Türkei: Prozess gegen Kooperationsanwalt

Der Kooperationsanwalt der deutschen Botschaft in Ankara war 2019 von türkischen Behörden festgenommen worden. Trotz seiner Freilassung soll der Prozess gegen Yilmaz S. weitergehen. Antworten auf die wichtigsten Fragen.

Was macht ein Kooperationsanwalt?

Kooperationsanwälte wie Yilmaz S. überprüfen vor Ort Angaben, die Asylbewerber in Deutschland gegenüber dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) gemacht haben. Somit wollen deutsche Behörden kontrollieren, ob tatsächlich ein Asylgrund vorliegt und daraufhin politisches Asyl gewährt wird. Laut Auswärtigem Amt "tragen Kooperationsanwälte, soweit dies nach dem jeweiligen örtlichen Recht möglich ist, wichtige Erkenntnisse bei." In den vergangenen Jahren hat die Zusammenarbeit mit Kooperationsanwälten in der Türkei stark

zugenommen. Laut der Antwort auf eine Kleine Anfrage der Linken haben Vertrauensanwälte in der Türkei im Jahr 2019 zu 592 Asylverfahren Informationen gesammelt. 2015 waren es noch 23 Verfahren. Im Jahr 2019 arbeiteten weltweit in 30 Ländern Kooperationsanwälte für die Bundesrepublik.

Was wird Yilmaz S. vorgeworfen?

Die Staatsanwaltschaft in Ankara wirft dem 49-jährigen Türken Spionage vor. Laut Anklageschrift hatte er ohne Vollmacht der Betroffenen unter anderem auf das sogenannte UYAP-System zugegriffen. Bei der vom türkischen Justizministerium betriebenen Plattform können registrierte Nutzer zum Beispiel Einblicke in laufende Strafverfahren nehmen. So ist auch für deutsche Behörden nachvollziehbar, ob Menschen, die in Deutschland Asyl suchen, tatsächlich von einem Strafverfahren in der Türkei bedroht sind. Yilmaz. S. habe seine Erkenntnisse an die deutsche Botschaft weitergeleitet. Dies, so die Staatsanwaltschaft, erfülle den Tatbestand der rechtswidrigen Beschaffung geheimer Informationen zu Spionagezwecken sowie der rechtswidrigen Aneignung und Weitergabe persönlicher Daten. Das Höchststrafmaß liegt dafür bei 21 Jahren. Yilmaz S. wird in der Anklage zudem beschuldigt, einen Justizangestellten bestochen zu haben, um an vertrauliche Akten zu gelangen.

Wie reagiert die Bundesregierung?

Beim Auswärtigen Amt nennt man die Arbeitsweise Yilmaz. S. "üblich". Seit der Festnahme von Yilmaz S. hat das Auswärtige Amt die Zusammenarbeit mit Kooperationsanwälten ausgesetzt. Der deutsche Außenminister Heiko Maas hat bei seinem türkischen Amtskollegen Mevlüt Cavusoglu gegen die Festnahme protestiert. Das Pikante: Angehörige der deutschen Botschaft sollen schon vor der Festnahme des Kooperationsanwalts von Yilmaz S. über eine mögliche Gefährdung durch dessen Tätigkeit für die Botschaft informiert worden sein. Aus der Anklageschrift geht hervor, dass sich der Anwalt vor seiner Verhaftung an die Botschaft gewandt und darum gebeten hatte, beim türkischen Außenministerium eine Genehmigung für seine anwaltliche Tätigkeit einzuholen.

Warum hat der Fall über die Person Yilmaz S. hinaus Bedeutung?

Laut Bundeskriminalamt (BKA) haben die türkischen Behörden im Zuge seiner Verhaftung sensible Daten von mindestens 83 betroffenen Asylbewerbern beschlagnahmt. Unter den Betroffenen sollen auch Angehörige der Antragsteller sein. Die betreffenden Personen sind darüber inzwischen informiert worden. Laut BKA sind allerdings Dokumente von weiteren fast 300 Fällen bei einer späteren Durchsuchung des Büros des Anwalts durch die türkischen Behörden sichergestellt worden. Bei der Anhörung machen Asylantragssteller in der Regel detaillierte Angaben, zum Beispiel über ihre Fluchtroute, über Personen, mit denen sie dazu Absprachen getroffen und bei denen sie zeitweise Unterschlupf gefunden hätten. Auch Familienmitglieder und Angehörige werden häufig namentlich genannt. Die Bundesregierung schließt nicht aus, dass türkische Sicherheitsbehörden die erlangten Informationen nutzen könnten, um sie für weitere Ermittlungen auch gegen Angehörige einzusetzen.

Warum hat der Fall eine politische Dimension?

Die Festnahme des Anwalts wirft ein Schlaglicht auf einen schon länger schwelenden Disput zwischen Ankara und Berlin. Die türkische Regierung ist schon lange darüber erbost, dass Deutschland mutmaßliche Anhänger der kurdischen Terrororganisation PKK und der islamischen Gülen-Bewegung nicht ausliefert. Die türkische Regierung macht die Gülen-Bewegung für den versuchten Militärputsch vom Juli 2016 verantwortlich. Gängiger Vorwurf in Richtung Berlin: Deutschland würde "Terroristen" und "Putschisten" Zuflucht zu gewähren. Tatsache ist: Infolge der verschärften Repression in der Türkei seit dem Putschversuch sind tausende Türken nach Deutschland geflohen, unter ihnen auch Intellektuelle wie Asli Erdogan, Journalisten wie Can Dündar und andere verfolgte Oppositionelle, Wissenschaftler und Aktivisten. Nicht nur sie werfen der türkischen Regierung und Präsident Recep Tayyip Erdogan vor, mit aller Härte gegen Kritiker des Staatschefs vorzugehen und Regierungsgegner willkürlich zu inhaftieren.

Второе задание: развёрнутые ответы на вопросы и беседа в рамках следующей тематики:

1. Основные разделы права
2. Специалисты в области права
3. Система подготовки в области права в различных странах.
4. Понятие «контракт».
5. Стороны и условия контракта.
6. Основные компоненты контракта с точки зрения права.
7. Структура контракта.
8. Нарушение контракта одной из сторон.
9. Ответственность сторон за исполнение контракта.
10. Понятие «деликт»,
11. Основные термины деликтного права.
11. Примеры деликтных правонарушений из правовой практики.

Вопросы к экзамену:

Первое задание:

1.Монолог-описание: юридические профессии в стране изучаемого языка.
2.Монолог: профиль требований к современному специалисту.
3.Монолог- сообщение: виды уголовных преступлений.
4.Монолог- сообщение: расследование и судебное разбирательство.
5.Монолог- сообщение: особенности работы присяжных.
6.Монолог-сообщение: законодательная ветвь власти в России.
7.Монолог-сообщение: законодательная ветвь власти в стране изучаемого языка.
8.Монолог-сообщение: исполнительная ветвь власти в России.
9.Монолог-сообщение: исполнительная ветвь власти в стране изучаемого языка.
10.Монолог-сообщение: судебная ветвь власти в России.
11.Монолог-сообщение: судебная ветвь власти в стране изучаемого языка.
12.Монолог-сообщение: особенности контрактного права и основные компоненты контракта с точки зрения права.
13.Монолог-сообщение: виды деликтных правонарушений и правовая ответственность за совершение деликтных правонарушений.
14.Монолог-сообщение: Корпоративное право. Организационно-правовые типы компаний.
15.Монолог-сообщение: Международные регулирующие организации.

Второе задание:

Чтение текстов по изученным темам с целью основного понимания прочитанного и передачи информации на иностранном языке.

Шкала оценивания (зачёт)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	
100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия практического типа являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал практических занятий был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем или на занятии;

- при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленными вопросами, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в дискуссиях и обсуждении представленных теоретических проблем;

Для того, чтобы материал занятия лабораторного вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме;

- иметь при себе учебную литературу и конспекты лекций;

- выполнять все задания, предложенные преподавателем;

- внимательно следовать указаниям преподавателя и инструкциям, прилагаемым к заданиям;

- вопросы, вызывающие затруднения, неясности или сомнения, обсуждать с преподавателем;

- при работе в группах выполнять не только задания, порученные лично ему, но и вникать в задания, полученные другими членами группы, активно участвовать в групповом обсуждении.

Самостоятельная подготовка обучающихся при подготовке к занятиям лекционного типа включает в себя:

- доработку конспекта лекции, которую желательно осуществлять в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). Необходимо прочитать записи, расшифровать сокращения, доработать схемы, рисунки, таблицы;

- повторение изученного на предыдущем занятии материала.

Подготовка к занятиям лабораторного и практического вида включает 2 этапа: 1) организационный; 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающемуся необходимо спланировать свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной преподавателем литературы.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются

Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными. Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План – первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой

доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное. В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т. д. Выписки – небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдельные абзацы, а также дословные и близкие к дословной записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Основная литература

1. Бадер О.В., Зникина Л.С.; Немецкий язык: учебное пособие [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/; Изд-во Кузбасского государственного университета им. Т.Ф. Горбачева; 2017.— 79 с.; Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105467#authors

2. Низеева Д.Р. ; Немецкий язык для бакалавров социально-гуманитарного профиля [Электронный ресурс]: учебник для студентов неязыковых вузов/; Изд-во Казанского национального исследовательского технологического университета; 2016. – 172 с.; Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62502.html

Дополнительная литература

1. Басова Н.В.; Deutsch für Wirtschaftswissenschaftler. ; Москва: Корпус, ; 2013. – 379 с.;

2. Бутусова А.С., Лесняк М.В. ; Немецкий язык (средний уровень). Часть II. Учебник для студентов бакалавриата [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата; Изд- во Южного федерального университета; .2016.- 239с. ; Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78682.html

3. Маслова Н.П.; Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебник; Омск: Омская академия МВД России,; 2013.— 90 с.; Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36013.

4. Чигирин Е.А.; Немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие**;** Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий; 2016.— 100 с.; Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/50636

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;